

FISA DE DATE
(INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI)

privind atribuirea contractului de achiziție publică de prestari servicii ce are ca obiect:

SERVICII DE CATERING (pachet alimentar) in anul 2025
pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza
comunei Mihaesti, judetul Arges in cadrul Programului National “Masa sanatoasa”
Cod principal CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev2);

Procedura aplicata: procedura proprie conform art. 111 alin. (1) si Anexa 2 la Legea nr.
98/2016 privind achizitiile publice

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA MIHAESTI		
Adresa: Str. Principala, nr. 26A, sat Mihaesti, comuna Mihaesti, Judetul Arges, cod postal 117470, România		
Localitate: Comuna Mihaesti	Cod poștal: 117470	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Mihaesti – Compartiment Achizitii publice/Promovare proiecte In atenția:	Telefon: 0248560002	
E-mail: primarie@mihaesti.cjarges.ro	Fax: 0248560005	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://primaria-mihaesti-ag.ro Adresa sediului principal al autoritații contractante (URL): https://primaria-mihaesti-ag.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): https://primaria-mihaesti-ag.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior (https://primaria-mihaesti-ag.ro) <input type="checkbox"/> Altele:		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: sediul Primăriei Mihaesti – Registratura: comuna Mihaesti, sat Mihaesti, str Principala, nr. 26A, judetul Arges <input type="checkbox"/> Altele:		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate
---	---

<input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de catering (pachet alimentar) in anul 2025 pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza comunei Mihaesti, judetul Arges in cadrul Programului National "Masa sanatoasa"		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de catering in scoli Cod NUTS RO311 – Argeș
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Comuna Mihaesti, județul Argeș
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de catering (pachet alimentar) pentru 720 preșcolari și elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Mihaesti, județul Argeș, pentru un numar de 120 zile (in perioada 01.04.2025-31.12.2025) si pentru un numar estimat de 86.400 suporturi alimentare (120 zile x 720 elevi si prescolari).		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli(Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		

un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)					da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitia de servicii de catering pachet alimentar, necesare pana la finalul anului 2025, pentru un numar de 720 preșcolari și elevi din cadrul unitatilor scolare apartinand Scolii Gimnaziale Ion Iorgulescu Mihaesti din comuna Mihaesti, judetul Arges, astfel: **Scoala Gimnaziala Ion Iorgulescu Mihaesti, GPN Mihaesti, Scoala Primara Furnicosi, Scoala Primara Limpedeia, Scoala Gimnaziala Draghici, Scoala Gimnaziala Valea Popii si GPN Vacarea.**

Acordare pachet alimentar:

120 zile x720 elevi si prescolari x 13,76 lei fara TVA = **1.188.864 lei fara TVA**

Autoritatea contractanta face precizarea ca numarul estimat de suporturi alimentare a fost calculat in functie de numarul de elevi si prescolari inscrisi in rețeaua școlară a Comunei Mihaesti si de numarul de zile de școală, așa cum aceste informații au fost comunicate de către Școala Gimnaziala Ion Iorgulescu Mihaesti anterior demarării acestei proceduri. Drept urmare, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a modifica numarul de suporturi alimentare pe parcursul prestării serviciilor, aceasta acțiune fiind strict dependentă de numarul de elevi și prescolari prezenți la școală în fiecare zi de prestare a serviciului.

Valoare estimata: 1.188.864 lei fara TVA (13,76 lei fara TVA/suport alimentar)

Valoarea estimata a fost calculata luandu-se ca referinta numarul de elevi si prescolari așa cum a fost comunicat de către Școala Gimnaziala Ion Iorgulescu Mihaesti anterior demarării acestei proceduri (720), durata estimata a contractului (numarul de zile de școală estimat – 120) și valoarea de **13,76 lei fara TVA/suport alimentar.**

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: de la finalizarea procedurii de achizitie publica si de atribuire a contractului pana la finalul anului 2025, exceptie facand in acest interval vacantele școlare, zilele de weekend, sarbatorile legale sau oricare alte zile libere reglementate de acte normative cu putere in acest sens.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie da nu

Cuquantumul garanției de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39 și 40 din HG 395/2016 și art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
buget de stat/buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie

contractul (*dupa caz*)

- asociere cf. art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da **nu**

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Hotararea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” in anul 2025;
- e) Legea nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;
- f) Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;
- g) Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentarele de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:
www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmarges.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.
- k) Alte acte normative in vigoare, specifice obiectului achizitiei

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

I. Ofertantii, ofertantii asociati si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta urmatoarele documente de catre toti participantii la procedura de atribuire:

- *certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), in original, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016;*

- *cazierul judiciar, in original, al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum*

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

II. Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 de către toți participanții la procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Crimpita-Matei Andreea Iuliana – primar; Istrate Catalin – viceprimar; Baroana Ileana Zefina – secretar general; Crimpita Alina Elena – inspector superior contabilitate; Pirsan Daniela Elena – consilier achizitii publice; Consilieri locali: Ceausu Andrei, Costea Marian, Iana Ion, Andrei Ion, Balasoiu Constantin, Stoian Gheorghe, Nedelcu Mihai Daniel, Fianu Cristinel, Stefan Ion Vasile, Tradafir Dan, Bogdan Ion Liviu, Tuta Constantin, Popescu Nicolae, Feraru Adrian.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții/ofertanții asociați/subcontractanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative sunt:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (în termen de valabilitate), în copie conformă cu originalul.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare/activități autorizate;
- reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții detin cod CAEN aferent obiectului procedurii de atribuire.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

- Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emisă în condițiile legislației în vigoare, în termen de valabilitate, din care să reiasă autorizarea desfășurării activității de catering, în copie conformă cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, valabilă, pentru prepararea hranei și pentru mijloacele de transport cu care se va face transportul pachetelor alimentare, în copie conformă cu originalul;
- Autorizație de funcționare, emisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în termen de valabilitate, în copie conformă cu originalul.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

-	
III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Experienta similara – prestarea de servicii de tipul specificat	<p>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</p> <p>Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare in valoare cumulata de cel putin 1.188.864 lei fara TVA, <u>la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.</u></p> <p>Prin servicii similare se intelege: <i>servicii de catering suport alimentar, de natura celor ce fac obiectul contractului, prestate la unitati de invatamant, spitale, crese, penitenciare etc.</i></p> <p>Perioada ultimilor 3 ani se calculeaza retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p> <p>ATENTIE! Se ia în considerare valoarea serviciilor similare prestate, și NU valoarea contractului la nivelul cărora au fost prestate serviciile. Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze valoarea contractului dacă acesta cuprinde și alte tipuri de servicii/lucrări/furnizări și să evedențieze DOAR SERVICIILE SIMILARE PRESTATE ȘI RECEPȚIONATE DE BENEFICIAR ÎN CONDIȚIILE LEGII ÎN ULTIMII 3 ANI (nu se ia în considerare valoarea serviciilor prestate de alți subcontractanți/asociați în aceste contracte).</p> <p>În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere). Pentru contractele încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecaruia din contractele menționate.</p> <p><u>Urmatoarele documente justificative se vor prezenta obligatoriu autoritatii contractante, impreuna cu formularul nr. 12 din sectiunea „Modele de formulare” a documentatiei de</u></p>

atribuire, completat de catre ofertant, in cadrul ofertei depuse: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit; certificari de buna executie. Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie documente precum: procese verbale de receptie/recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de catre beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. Contractul se va prezenta doar insotit de unul dintre documentele mentionate mai sus. Documentele reprezentand certificari de buna executie vor avea nr. de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Documentele justificative vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, cantitatea/valoarea, perioada si locul livrarii. Daca ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informatii si/sau documente din care sa reiasa partea din contract pe care a executat-o. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus, in conditiile prevazute in Legea nr. 98/2016.

1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).

2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.

3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se vor depune documentele justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

acorduri de subcontractare. Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.	
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
-	-
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1) b) Tipul procedurii
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie conform art. 111 alin. (1) si Anexa 2 din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat. b) pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
2. Alocare procentuala din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime	Componenta tehnica	50% Punctaj maxim factor: 50 puncte
Factorul de evaluare se refera la acele oferte in care se alocă cel puțin 60% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime. In cazul in care alocarea este sub 60% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime, oferta va fi respinsa ca neconforma.		
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: P pret materie prima = Pret (n materie prima) / Pret (max materie prima) x 50 , unde P pret materie prima = punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare;		

Pret (max materie prima) = cel mai mare pret din suma disponibila per beneficiar alocata pentru achizitia materiei prime; Pret (n materie prima) = pretul din suma disponibila per beneficiar alocata pentru achizitia materiei prime din cadrul ofertei admisibile aflata sub evaluare.		
3. Greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10 puncte
Factorul de evaluare tine cont de faptul ca in compozitia pachetului alimentar/zi/beneficiar, produsele din carne si/sau branzeturi derivate din lapte reprezinta minim 40 g , iar depasirea acestei cantitati va fi punctata conform urmatorului algoritm de calcul: Pcalitate = Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertata / Greutatea produselor carne sau branzeturi maxim ofertata x 10 , unde: Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertata = greutatea produselor carne sau branzeturi, exprimata in grame, din cadrul ofertei admisibile aflata sub evaluare; Greutatea produselor din carne sau branzeturi maxim ofertata = cea mai mare greutate a produselor carne sau branzeturi, exprimata in grame, dintre ofertele admisibile. Note: <ul style="list-style-type: none"> • Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertate se va exprima in grame; • Ofertele care prevad o greutate a produselor carne sau branzeturi ofertata mai mica de 40 g vor fi respinse ca neconforme. 		
Punctaj maxim total		100 puncte
Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare: P1 + P2+P3 = P oferta. Va fi declarată câștigătoare oferta care va obține, în urma aplicării algoritmului de calcul de mai sus, cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4122540/2024/5
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ -
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante. Propunerea tehnica elaborata de catre ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini si trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune o declaratie din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile și acordurile internationale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractantii propusi trebuie să respecte aceleasi obligatii ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Arges (website: www.itmarges.ro)

NOTE:

• Propunerea tehnica va fi elaborata in mod obligatoriu cu respectarea datelor si conditiilor din prezentul caiet de sarcini, astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu criteriile de calificare.

• Propunerea tehnica va fi redactata in limba romana, va fi semnata si stampilata de reprezentantul legal si va avea caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.

• Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

• Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a acestor cerinte, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

• Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnice si umane suficiente, pentru a asigura prestarea integrala a tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

• Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata in privinta documentelor propunerii tehnice, in raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei in vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent ofertei si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta la sediul autoritatii contractante.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Propunerea financiara trebuie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa cuprinda: tariful (pretul unitar) pentru un pachet alimentar complet, cu defalcarea costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- valoarea materiei prime;

- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport incluzand si seviceile de colectare si transport al deseurilor rezultate ca

urmare a furnizarii suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor.

Pretul estimat de autoritatea contractanta in cadrul proiectului este de **13,76 lei fara TVA/pachet/elev sau prescolar**. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. **Prezentarea in propunerea financiara a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate (13,76 lei fara TVA/pachet alimentar) conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.**

Propunerea financiara va contine formularul de oferta si anexa la formularul de oferta, incluzand toate informatiile solicitate. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv a actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Tarifal (pretul) unitar pentru serviciile prestate si livrarea produselor la destinatia finala va fi exprimat in lei fara TVA;

In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Legea 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Propunerea financiara se va exprima in lei fara TVA și va respecta cerințele caietului de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta pana la data-limita de depunere a ofertelor si la adresa prevazuta in anuntul de participare.

Operatorul economic/ofertantul va depune oferta (documente de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) intr-un plic sigilat (plicul exterior), pe care vor fi mentionate:

- **numele si datele de contact ale ofertantului;**

- **numele procedurii (*Servicii de catering in anul 2025 pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza comunei Mihaesti, judetul Arges in cadrul Programului National "Masa sanatoasa"*)**

- **mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ORA”,** facandu-se referire la data si ora limita de depunere a ofertelor stabilite in anuntul de participare.

In plicul exterior vor fi plicurile cu documentele ofertei, plicuri separate, marcate corespunzator:

- a) documente de calificare;
- b) propunere tehnica;
- c) propunere financiara;

Plicurile interioara vor fi sigilate.

Plicul exterior va fi insotit de urmatoarele documente:

- *Scrisoare de inaintare;*
- *Cerere de participare la procedura;*
- *Imputernicire, in cazul in care documentele sunt semnate de o alta persoana decat*

reprezentantul legal.

Oferta se va depune intr-un singur exemplar original.

Ofertantii au obligatia sa noteze si sa numeroteze fiecare pagina a ofertei si sa intocmeasca un opis al documentelor prezentate.

Oferta va fi inregistrata la sediul autoritatii contractante: Primaria Comunei Mihaesti, cu sediul in comuna Mihaesti, sat Mihaesti, str Principala, nr. 26A, judetul Arges.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare. Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiv pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura de atribuire.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestuia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 57 alin. 4 din Legea 98/2016: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Atribuirea contractului de achizitie publica presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- Publicarea anuntului de participare. Perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului si data primirii ofertelor va fi de 5 (cinci) zile.
- Primirea solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare, elaborarea si transmiterea raspunsurilor, dupa caz. Orice operator economic are dreptul de a solicita, in scris, clarificari privind documentatia de atribuire. Solicitarea de clarificari trebuie comunicata, in scris, in timp util, autoritatii contractante, pentru ca aceasta sa se poata incadra in termenul de raspuns, iar in cuprinsul solicitarii ofertantul trebuie sa faca referire la prezenta procedura de atribuire. Solicitarea de clarificari se va transmite pe adresa de email a autoritatii contractante (primarie@mihaesti.cjarges.ro), indicata in cuprinsul prezentului document. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea unui singur raspuns consolidat privind toate solicitarile de clarificari. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are totuși dreptul de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

- Primirea si inregistrarea ofertelor;
- Deschiderea ofertelor si consemnarea documentelor depuse de catre fiecare ofertant in procesul verbal de deschidere a ofertelor. Ofertantii au dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor.
- Evaluarea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara);
- Evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire si intocmirea clasamentului ofertelor, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- Atribuirea contractului;
- Comunicarea tuturor ofertantilor a rezultatului procedurii de atribuire.

Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică;

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
------------------------------	---------------------------	----------------------

E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
--	-------------------------------	--

Adresa Internet (URL): www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642	
---	---------------------------	--

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod poștal:	Țara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:	
---------	----------	--

Adresa Internet (URL)	Fax:	
-----------------------	------	--

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **COMUNA MIHAESTI**

Adresa: **Str. Principala, nr. 26A, sat Mihaesti, comuna Mihaesti, Judetul Arges, cod postal 117470, România**

Localitate: COMUNA MIHAESTI	Cod poștal: 117470	Țara: Romania
------------------------------------	---------------------------	----------------------

Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii publice/Promovare proiecte In atenția: Pirsan Daniela	Telefon: 0248560002
--	----------------------------